

赤枠(入力箇所)

F L 研修旅費・旅程明細書

事業体名	●●森林組合	研修区分	F L 研修
研修生氏名	●●●●	研修実施機関	北海道センター

1. 登録地点

事	地点区分	地点名	住所
	事業体所在地	●●森林組合	▲▲県▲▲市123
①	集合・解散場所	●●会館	●●県●●市123
②	集合・解散場所	●●センター	●●県●●市456
③	集合・解散場所	●●技術センター	●●県●●市789
④	集合・解散場所	●●免許センター	●●県●●市123
⑤	集合・解散場所	●●林災防 ●●支部	●●県●●市456
⑥	集合・解散場所	●●建災防 ●●支部	●●県●●市789
⑦	集合・解散場所	●●陸災防 ●●支部	●●県●●市321
⑧	集合・解散場所	●●コミュニティセンター	●●県●●市654
⑨	集合・解散場所	●●演習林	●●県●●市987
⑩	集合・解散場所	●●社 社有林	●●県●●市321
⑪	宿泊先	●●ホテル	●●県●●市789
⑫			
⑬			
⑭			
⑮			
⑯			
⑰			
⑱			
⑲			
⑲			

研修実施地(集合・解散場所)
(編集不可)

2. 交通手段

	交通手段区分
①	自家用車
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	
⑧	
⑨	
⑩	

※自動車は自家用車・社用車とし、公共交通機関は電車・バス・航空機・船舶等とする。(レンタカー、タクシーは原則禁止)

3. 適用単価(税込)

区分	内規額	事業体規程額
日当	○ 2,376円/日	
宿泊費	○ 10,584円/泊	実費
車賃	○ 39.96円/km	

※適用する単価をいずれか一方だけ選択し「○」を入力する。事業体規程額を適用する場合はその額を入力する。(宿泊費で実費支給の場合は「実費」を選択)なお、事業体規程額は内規額を上限とする。

いずれかを選択
事業体規程がある場合、その金額(税込)を記

【宿泊費】 事業体の規程(実費または定額)とします。

【車賃】 研修生が所属する林業事業体から研修実施地(集合・解散場所)までの往復に要する費用とします。

【交通費】 領収書等の金額(実費=実際に負担した額)を記載して下さい。

赤枠(入力箇所)

FL研修旅費・旅程明細書

事業体名	●●森林組合	研修区分	FL研修
研修生氏名	●●●●	研修実施機関	北海道センター

4. 旅程明細

年月日	曜日	研修日	出発地点	到着地点	片道往復	交通手段	交通費 (有料道路料金含む)	自動車の移動距離	車賃		宿泊費		日当	
									請求	金額	請求	金額	請求	金額
H30. 7. 2	月	○	事	①	片道	①	2,000	200km	○	7,992	○	8,500	○	2,376
H30. 7. 2	月	○	①	①	片道	①		10km	○	399				
H30. 7. 3	火	○	①	①	往復	①		20km	○	799	○	8,500	○	2,376
H30. 7. 4	水	○	①	①	往復	①		20km	○	799	○	7,000	○	2,376
H30. 7. 5	木	○	①	①	往復	①		20km	○	799	○	7,000	○	2,376
H30. 7. 6	金	○	①	①	片道	①		10km	○	399			○	2,376
H30. 7. 6	金	○	①	事	片道	①	2,000	200km	○	7,992				
小計(税込)							4,000			19,179		31,000		11,880
小計(税抜) ※様式7-5転記							3,704			17,759		28,704		11,000
合計(税抜)										61,167				

サンプル旅程

7/2(初日)
 ・事業体所在地 → 研修実施地
 ・研修実施地 → 宿泊先

7/3~5
 宿泊先 ⇄ 研修実施地(往復)

7/6(最終日)
 ・宿泊先 → 研修実施地
 ・研修実施地 → 事業体所在地

”○”を選択すれば、金額は自動計算

(宿泊費に実費額を入れたい場合)

1. 「適応単価(税込)」は”実費”を選択

	事業体規程額
/日	
/泊	実費
/km	

だけ選択し「○」を入力す

2. 宿泊費の”計算式”を削除