

30キャリア
 研修参加申請書
 北001
 平成30年6月25日
 30-01-01-001-2

全国森林組合連合会 代表理事会長 殿
 (地方取りまとめ機関経由)

●●●●●●●●株式会社

代表取締役社長

●●●●●●●●

印

事業体管理			
実施年度	都道府県	取りまとめ機関	受付番号
30	北海道	労確センター	001

平成30年度 現場技能者キャリアアップ対策(FL、FM)
 研修参加申請書

下記のとおり提出します。

記

○	様式 7-1	研修参加申請書
○	様式 7-2	研修生リスト(基本情報)
○	様式 7-3	研修生リスト(詳細情報)
○	様式 7-4	技術習得推進費明細
○	様式 7-5	旅費
○	様式 7-6	助成額積算表
	様式 7-7	助成金交付申請書
	別添様式1	FL研修 参加調査票
	別添様式2	FM研修 参加調査票
	別添様式3	FL、FM研修 旅費・旅程明細書

以上

発信日付は2018年6月11日から2019年2月10日までの期間です。

研修生リスト(基本情報)

都道府県	北海道
取りまとめ機関	労確センター
事業体名	●●●●●●●●株式会社 001

研修区分	管理番号	研修生番号	研修生氏名等					雇用管理	林業就業経験数 (年目)	班長経験年数	研修修了履歴				備考
			氏名	フリガナ	生年月日	年齢	性別	役員区分			(または基本) FW1	(または技高) FW2	(または森施) FW3	HFL 22(または 能向は)	
FL	1	01	山田一郎	ヤマダイチロウ	S63.1.1	30	男		6	5	H18	H19	H20		
	2														
	3														
	4														
	5														
	6														
	7														
	8														
	9														
	10														
FM	11	01	佐藤正	サトウタシ	S55.1.1	38	男	○	11	8					
	12														
	13														
	14														
	15														
	16														
	17														
	18														
	19														
	20														

【年齢】 2018/4/1時点で計算されます。

【役員区分】 役職が役員の方は選択して下さい。(この場合、原則、技術習得推進費の請求は不可となります)

【林業就業経験年数(年目)】 林業事業体に雇用され、森林整備等の森林施業に従事した通算年数を記入して下さい。(過去に所属した事業体での経験年数も含む)

【研修修了履歴】 基本…旧「緑の雇用」基本研修、技高…旧「緑の雇用」技術高度化研修、森施…旧「緑の雇用」森林施業効率化研修、H22能向(現場)…H22林業就業者能力向上対策事業で実施した現場管理責任者研修

技術習得推進費明細

都道府県名	北海道
取りまとめ機関	労確センター
事業体名	●●●●●●●●株式会社 001

研修区分	管理番号	研修生番号	氏名	役員区分	技術習得推進費明細												備考
					合計 (研修生当たり 上限9万円)	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月				
FL 合計					90,000												
FM 合計																	
FL	1	01	山田一郎		90,000		90,000										
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
	8																
	9																
	10																
FM	11	01	佐藤正	○					90,000								
	12																
	13																
	14																
	15																
	16																
	17																
	18																
	19																
	20																

9万円なら一ヶ月分のみ入力

役員区分が"○"の場合、金額を入力しても反映しません

【技術習得推進費】 FL研修、FM研修の実施月に研修生に支払われた手当等含めた賃金額合計を記入して下さい。(研修生当たり上限9万円)

【役員区分】 組合長・理事・社長・取締役等経営の中核にある者は助成対象となりません。(入力しても合計には計上されません)

旅費明細

都道府県名	北海道
取りまとめ機関	労確センター
事業体名	●●●●●●●●株式会社 001

研修区分	管理番号	研修生番号	氏名	旅費(税抜)					備考
				合計	交通費	車賃	宿泊費	日当	
FL 合計				71,663	3,704	17,759	39,200	11,000	
FM 合計				180,000	50,000	20,000	100,000	10,000	
FL	1	01	山田一郎	71,663	3,704	17,759	39,200	11,000	
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
FM	11	01	佐藤正	180,000	50,000	20,000	100,000	10,000	
	12								
	13								
	14								
	15								
	16								
	17								
	18								
	19								
	20								

別添様式3より、税抜き額を転記

実績報告時、【交通費】【車賃】【宿泊費】【日当】は、別添様式3の旅費・旅程明細書の各小計額(税抜き)を入力して下さい。

様式7-6

30キャリア

研修参加申請書

助成額積算表

都道府県名	北海道
取りまとめ機関	労確センター
事業体名	●●●●●●●●株式会社 001

研修区分	研修生数	技術習得推進費	旅費	技術習得推進費+旅費	助成金合計
FL	1	90,000	71,663	161,663	341,663
FM	1		180,000	180,000	
合計	2	90,000	251,663		